

BATI KARADENİZ TELSİZ VE RADYO AMATÖRLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. DERNEĞİN ADI KISALTMASI VE YERİ:

MADDE 1-Derneğin Adı: Batı Karadeniz Telsiz ve Radyo Amatörleri Derneği 'dir.

Derneğin Kısa Adı, Merkezi ve Logosu: Derneğin kısa adı **BAKTRAD** 'dır.

Derneğin Merkezi: BARTIN 'dır.

DERNEĞİN LOGOSU:



Batı Karadeniz Telsiz ve Radyo Amatörleri Derneği

BAKTRAD

Derneğin resmi logosu 1/5 oranında dikdörtgen şeklinde beyaz zemin üzerine yerleşmiştir. Logonun sol kısmında uluslararası telsiz amatörlerinin işareti olan dikey olarak konulmuş siyah zemine sahip eşkenar dörtgen ve ortasında bir radyo anteninin grafiksel gösterimi bulunmaktadır. Bu grafiksel gösterimin üstünde Batı Karadeniz'i ifade eden BK, solunda telsizi ifade eden T, sağında radyoyu ifade eden R ve altında ise derneği ifade eden D harfleri bulunmaktadır. Bu kısımda zemin rengi siyah telsiz grafiği ve harfler ise beyaz renktedir. Bu simgenin altında ise içinde BARTIN yazısı ile dernek kuruluş tarihi olan 2018 tarihi bulan bir kurdele bulunmaktadır. Bu kurdelenin zemini beyaz ve yazıları siyah renktedir. Logonun sağ tarafında ise dernek kısaltması olan BAKTRAD yazısı bulunup ortadaki T harfinin kolları bu yazının üstünü kaplayacak şekilde uzamıştır. BAKTRAD büyük harfler ile yazılmıştır. T harfinin uzatılan kollarının üstünde derneğin tam adı Batı Karadeniz Telsiz ve Radyo Amatörleri Derneği yazısı baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfler ile yazılmıştır. Ve kelimesi tamamen küçük yazılmıştır. Logonun tümünün alt zemini beyazdır.

Dernek, yurt içinde şube ve temsilcilik açabilir.

MADDE 2-Derneğin Konusu Amacı Çalışma Biçimi ve Faaliyet Alanı: Derneğin konusu ve amacı Radyo Amatörlüğü'nü (Amatör Telsizciliği) tanıtmak, yaygınlaştırmak. Radyo amatörleri arasında birlik ve beraberliği sağlamak, dayanışmayı ve yardımlaşmayı geliştirmek, radyo amatörliğünün (Amatör Telsizciliğin) ülkemize ve bölgemize faydalı bir aktivite olarak hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları organize etmek, Radyo amatörlüğü (Amatör Telsizcilik) konusunda T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve yasanın elektronik haberleşme ile radyo amatörlüğü konusunda yetkilendirdiği düzenleyici kurumlarla işbirliği yapmak, bu kurumlarla uyumlu bir işbirliği ortamı sağlamak. Bu kurumlara derneğin çalışma konuları ve afet haberleşmesi konusunda görüş bildirmek, derneğin gönüllülük temelinde üstlendiği ve değişik kurumlarla imzalayacağı protokoller çerçevesinde yürütülecek kamu hizmeti niteliğindeki görevleri yerine getirmek. Kamu kurum ve kuruluşlarının derneğe vereceği Amatör Telsizcilik Yönetmeliği'nde öngörülmüş veya imzalanmış protokoller çerçevesindeki görevleri yerine getirmek. Bu bağlamda afetler ve acil durumlar gibi beklenmedik olaylar ya da can ve mal emniyeti, millî güvenlik ile ilgili durumlarla bunların tatbikatlarında Haberleşme Hizmet Grubuna ve görevli kuruluşlara destek vermek üzere amatör radyo (Amatör Telsiz)

istasyonlarının hizmet sağlamaları için gerekli düzenleme ve işbölümünü yapmak, buna yönelik altyapılar kurmak, gönüllük ilkesi üzerine kurulmuş T.C. kanunlarına uygun faaliyet gösteren tüm yardım kurum ve kuruluşlarına amatör telsizciliğin önemini anlatan bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlemek ve iş birliği içinde olmak; iş güvenliği ve iş sürdürülebilirliği konusunda Afet ve Acil Durum Yönetimi ile ilgili ulusal mevzuat çerçevesinde özel sektör kuruluşlarıyla gönüllülük temelinde işbirliği yapmak ve protokoller imzalamak, yapılacak protokoller doğrultusunda AFAD tarafından yürütülen gönüllülük eksenli projelere katkıda bulunmak, bu bağlamda Türkiye Afet Müdahale Planı Belgesi ve bu belgenin haberleşme ile gönüllülük konularındaki alt bileşenlerine katılımında bulunmak, gönüllülüğün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalara destekte bulunmak, sosyal sorumluluk ruhunun gelişimine katkıda bulunmak, T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve T. C. Başbakanlık Türkiye Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü imzalanmış ve 5902 sayılı yasa mucibince T.C. Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına (AFAD) kendiliğinden devrolmuş sayılan protokoller ve bu protokollerin eki olan belgelerde dernek tarafından yürütülmesi öngörölmüş görevlerin gereğini yapmak. T.C. Sağlık Bakanlığı, Türk Kızılay'ı T.C. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü ile belediyeler ve bu veya başka kurumlarla, Bakanlıklarla veya üniversitelerle imzalanacak protokollerin gereğinin yerine getirilmesi; uluslararası ve ulusal toplantılara katılmak, sunumlar yapmak, Türk radyo amatörlerinin hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, bölgemizde ve uluslararası mecralarda Türk radyo amatörlerini tanıtmaktır. Bunları gerçekleştirmek için ayrıca olanakları ölçüsünde aşağıdaki konularda çalışmalar yapmak üzere gerekli iç örgütlenmeleri gerçekleştirir:

- a) Yurdumuzda elektronüğün gelişmesine büyük katkısı olacak radyo amatörüğünün (Amatör Telsizciliğinin) gelişmesi, yaygınlaşması ve halka yayılması ile telsiz cihazlarının kanunlar çerçevesinde yararlı amaçlarda kullanımı için ve radyo amatörüğüne ilgi duyanları amatör telsizcilik belgesi sınavına hazırlamak amacıyla eğitici öğretici yayınlar yayımlamak, kurslar seminerler açmak, bu konuda T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile işbirliği yapmak, bu bakanlıklar ve bağlı kuruluşlarıyla ortak projeleri yürütmek, afet haberleşmesi konusunda sertifikasyon eğitimleri düzenlemek, olağanüstü afet ve acil haberleşmesi için gerekli düzenleme ve iş bölümünü sağlamak amacıyla komşu ülkelerle ilgili mevzuat çerçevesinde protokoller yapmak, bu konudaki uluslar arası ve ulusal toplantılara katkıda bulunmak,
- b) Teçhizat ve malzeme ithalinde Radyo Amatörlerine yardımcı olmak ve bunları yasal çerçevesinde ithal etmek,
- c) Amatör telsizcilerin uygulama yetilerinin geliştirilmesi için laboratuvar ve atölye benzeri tesisler kurarak fiilen çalışmalarda uygulama çalışmalarında bulunmalarına yardımcı olmak, amatör haberleşme esaslarının ve amatör radyo istasyonunun, amatör telsiz istasyonunun çalışma prensiplerinin öğretilmesi için dernek merkezi ve şubelerde Amatör Radyo Kulüp istasyonları (Amatör Telsiz Kulüp istasyonları) kurmak, sorumlu operatör nezaretinde bu istasyonların çalıştırılmasını temin etmek, amatörler arasında şehir içi ve şehirler arası güvenli haberleşmeyi temin için uygun frekanslarda röle istasyonu kurmak ve çalıştırmak, propagasyon ön bilgisi temini amacıyla uygun frekanslarda beacon istasyonları kurmak ve çalıştırmak,
- d) Ülkemizde radyo, televizyon ve benzeri tesisler kurmuş bulunan kurum ve özel sektör kuruluşlarıyla başta afetler ve acil durumlar olmak üzere müşterek konularda işbirliği yapmak, karşılıklı yardımlaşmak, ortak projelere imza atmak,
- e) Radyo amatörüğü, amatör telsizcilik konusunda günler ve yarışmalar düzenlemek,
- f) Dernek yararına konser, balo, çay, müsamere, tiyatro, eğlence, yarışma, piyango, sergi vb. günler düzenlemek,

- g) Radyo amatörlerinin karşılıklı yardımlaşmasını sağlamak, radyo amatörlerine yardım amacı ile kamu kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarından, kullanım dışı kalmış amatör maksatlara uygun alıcı-vericilerin ve diğer cihazların alınmasını temin etmek, amatörlerin kendi cihazlarını yapmalarına yardımcı olmak,
- h) Uluslararası Radyo Amatör Federasyon ve kuruluşlarına üye olmak, buralarda Türk radyo amatörlerini temsil etmek,
- ı) Özürlülerin rehabilitasyonu, haberleşme konusunda eğitilmeleri gibi konularda çalışmalar yapmak, bu konuyla ilgili olarak Milli Eğitim Bakanlığı ile ilgili diğer bakanlıklar, ayrıca konuyla ilgili faaliyette bulunan bilimsel kuruluşlar, vakıf, demek, federasyon ve konfederasyonlarla işbirliği yapmak,
- i) Mili Eğitim Bakanlığı, üniversiteler ve diğer eğitim veya öğretim kuruluşları (ilk, orta, lise ve dengi) ile haberleşme, haberleşme elektronigi ve radyo amatörlüğü ile dernek amaçlarının kapsamına giren diğer konularda kurs, seminer ve diğer benzeri eğitim amaçlı çalışmalar yapmak üzere işbirliği yapmak ve projeler gerçekleştirmek, bu bağlamda üniversite çalışma kolu faaliyetleri organize etmek, bu kollar bünyesinde kurulacak istasyonlara teknik yardım ve malzeme yardımında bulunmak, yükseköğrenim gençliğinin radyo amatörlüğü aracılığı ile kendisini haberleşme elektronigi ve haberleşme konusunda yetiştirmesini ve bu amaç için dernek şube faaliyetlerine katılmasını özendirmek, üniversitelerde afet haberleşmesi, radyo amatörlüğü ve elektronik konularında seçmeli ders projeleri geliştirmek, üniversitelerle ve TÜBİTAK ile ortak AR-GE çalışmaları yürütmek, bu konularda özel sektör kuruluşlarıyla da işbirliği yapmak,
- j) Veli, vasi müracaatı ile ilgili en yüksek mülki amirden izin almak şartı ile 18 yaşından küçük kişilerin elektronik ve haberleşme ile radyo amatörlüğü konusunda eğitilmesini amaçlayan kurs faaliyetlerinde bulunmak, bu kişilerin mevcut kurslara katılarak eğitilmelerini sağlamak, İzcilik Federasyonu ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmak, bu çerçevede derneğin kurslarından yararlanılmasını sağlamak, izcilerle kamp çalışmalarında bulunmak, yarışma ve özel günlerinde amatör istasyon kurarak kendilerine yardımcı olmak,
- k) Afet Acil Durum Yönetim Merkezleri ile imzalanacak protokoller ile buralarda kurulacak olan BAKTRAD istasyonlarının işletilmesi dernekte öncelikli işlem görür,
- l) TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) çerçevesinde sorumluluk almak,
- m) 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde gerekli izinlerin alınması halinde geniş çaplı spor etkinliklerinde ücretsiz haberleşme yardımında bulunmak, T.C. Gençlik Hizmetleri ve Spor Bakanlığı ile işbirliğinde bulunmak,
- n) Dernek ile ilgili konularda doğabilecek ihtilaflar sonucunda, davalar açmak, davalara müdahil sıfatı ile katılmak, icra takipleri yapmak, hukuki danışmanlık ve tüm hukuki işlemler için yeteri kadar vekil tayin etmek,
- o) Amacına ulaşmak için gelir getirici iktisadi işletme ve tesisler kurmak, işletmek veya işlettirmek, gerekli görüldüğünde amacına uygun faaliyetleri desteklemek üzere faaliyet alanları ile ilgili her türlü müze, konferans salonları, lokaller, eğitim ve öğretim kurumları kurmak,
- p) Derneğin amacına uygun olarak ve uygun yerlerde bölgesel ve yerel afet haberleşme müdahale ve lojistik merkezlerini kurmak veya dernek amacı için gerekli bütün tesisleri kurmak üzere uygun kamu arazilerini tespit etmek, bu işlemler ile ilgili olarak her türlü danışmanlık hizmetlerini almak ve BAKTRAD'a kazandırılmasını sağlamak, Yurtta meydana gelebilecek her türlü afet, acil durum veya felaketlerde kapasitesi dâhilinde müdahalede bulunmak, bu hizmetin gerektirdiği koşullarda, işbirliği yapılan taraf veya tarafların teknik altyapılarından yararlanmak, ilgili mevzuat çerçevesinde derneğin teknik altyapısından onları yararlandırmak,

- q) Gayrimenkuller üzerinde her türlü ayni ve şahsi irtifaklar tesis etmek ve bu haklarını kullanmak, olan ya da olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır taşınmaz malların yönetimi ile ilgili her türlü sözleşmelere taraf olmak,.
- r) Derneğin amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleşmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal ve hak edinme, inşaat sponsorluk ve benzeri sözleşmeleri yapmak, teorik ve tatbiki eğitim veren eğitim merkezleri açmak,
- s) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak gayrimenkullerine tasarruf etmek, ipotek, intifa, irtifak, hakları dâhil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde dernek leh ve aleyhinde her türlü ayni ve şahsi hakları iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir. Taşınmazlar kiralar ve kiraya verebilir. Taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabul edebilir, bunun sonucundan bu haklarına dayalı olan sözleşmeler kurabilir. Amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli her türlü faaliyeti, iş ve işlemi yapabilir, ilgili sözleşmeleri imzalayabilir,
- t) Dernek, amatör telsizciliğin gelişmesi, gençler arasında yaygınlaşması için projeler yapar çocuk ve gençlere yönelik program ve projelere katılır. Fon veren kuruluşlara genel merkez, ayrıca şubeler genel merkeze önceden bildirmek ve olur almak şartı ile proje verebilir, Avrupa Birliği Bakanlığını AB Eğitim Gençlik Programları Başkanlığınca (Türk Ulusal Ajansı) yürütülen programlara akredite edilmek üzere BAKTRAD Genel Merkezi ve şubeleri ayrı ayrı başvurabilir, proje sunabilir, AGH projesi yapabilir ve projelerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi (hibe sözleşmesi vb.) imzalayabilir. Şubeler, bu tür işlemler öncesinde genel merkezden yazılı olur almakla mükelleftirler,
- u) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ve Kalkınma Ajansları gibi teknoloji geliştirme kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve benzeri ulusal ve Avrupa Komisyonu (EC), Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile Birleşmiş Milletler Sanayi Geliştirme Örgütü (UNIDO) gibi uluslararası kuruluşlara ve büyükelçiliklere yönelik projeler üretmek Dünya Bankası Hibe Programlarına proje sunmak, bu konuda Dünya Bankası tarafından akredite edilmiş hakem, ajans veya danışmanlardan hizmet almak, gerekli görülen konularda ortak projelerde yer almak, açılan program ve çağrılara nitelikli projelerle katkı sağlamak.

II. DERNEK ÜYELERİ

MADDE 3- Derneğin üç çeşit üyesi vardır: Bunlar:

- a) **Asil Üyeler:** Üye olmak için derneğe başvurup gerekli şartları yerine getirdikten sonra ilgili dernek yönetim kurulunca derneğe üye olması karar altına alınan üyelerdir.
- b) **Şeref Üyeleri:** Derneğin amacı uğruna yararlı çalışmaları ilgili dernek yönetim kurulunca tespit edilip, derneğe fahri üye olması kararlaştırılanlardır. Şeref üyeleri ayrıca asil üye olmadıkça derneğin hiçbir organında oy sahibi değildirler ve aidat ödemezler.
- c) **Doğal Üyeler:** Derneğin amacına yönelik faaliyetleri gereği işbirliği içinde olduğu kurum ve kuruluşlarla olan müşterek çalışmalarına ilişkin görüşlerini beyan edebilmelerini sağlamak amacıyla anılan kurumların temsilcileri derneğin doğal üyesi kabul edilirler. Derneğimiz ile işbirliği protokol imzalamış bulunan tüm kurum ve kuruluşların derneğe bildirdiği kişiler, doğal üye sıfatı ile temsilci tayin edilebilirler. Doğal üyeler şube ve genel merkez kuruluna katılabilirler. Ancak oy kullanma hakları yoktur.

III. DERNEK ÜYELİĞİNE GİRİŞ

MADDE 4- Derneğe üye olmak için:

- A)**
- a) Türk vatandaşı olan, fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek, bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.
 - b) T.C. Kanunlarından herhangi birinde derneğe üye olması kısıtlanmamış olmak.
 - c) Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.
 - d) Lisanslı radyo amatörü olmak, SWL amatörü olmak veya radyo amatörlüğüne gönül vermiş bulunmak.
 - e) Ağır bir suçtan sabıkalı olmamak şarttır.
 - f) Tüzükte belirtilen aidatı ödemeyi taahhüt etmek, ilk girişte 3 aylık aidatı ve yıllık katkı payını peşin ödemek zorunludur.
- B)** Derneğe üye olmak isteyenler formatı genel merkez tarafından belirtilen bir form dilekçe ile ikametgahına uygun olarak genel merkez ya da ilgili dernek şube yönetim kuruluna başvururlar. El yazısı ile doldurulacak bu form dilekçede şunlar bulunur:
- a) Üye olmak isteyeninin kimliği ve vatandaşlık numarası.
 - b) Adresi.
 - c) Doğum Yeri ve Tarihi.
 - d) Taahhüt edilen aylık aidat. (Tüzüğün diğer maddeleri ve genel kurulun aldığı kararlar çerçevesinde belirtilen aidat)
 - e) Amatör telsizcilik ve genel kabul görmüş ahlak ve nezaket kurallarına derneğin işleyişi ile ilgili tüzük ve her türlü yönetmelik hükümlerine uyacağına dair imzalanmış taahhüt.
 - f) İmzası.
- C)** Bu başvuru dilekçesi başvuru şube ya da genel merkezin ilan panosunda 15 gün ile asılı kalır, ilgili yönetim kurulunun başvuru sahibi ile gerçekleştireceği bir mülakat sonucunda yapacağı değerlendirme üyeliğe kabul veya ret kararına temel teşkil edebilir ve gerekçeleri ile birlikte başvuru sahibine bildirir.
- Ayrıca yeni başvuran kişilerin bilgisi üyelik işlemleri başlatılmadan önce genel merkez genel sekreterliğinin bilgisine sunulur, diğer şubelerin başkanlarıyla elektronik ortamda paylaşılır. Diğer şubelerden gelecek olası itirazlar üyeliğe kabul sürecinde dikkate alınır. Yönetim kurulu itirazları da değerlendirerek üyelik müracaatına 30 gün içinde kabul veya ret şeklinde karar verebilir. Bu süreçte adayla mülakat yapılır, ayrıca şube yönetim kurulunun uygun göreceği çerçevede dernek çalışmalarına katılımı sağlanır, Bu katılım esnasında yapılan gözlemler üyeliğe kabul kararına emsal teşkil eder. Sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- Yeni kurulan şubelerde, değerlendirme ve üyeliğe kabul işlemleri ilk genel kurulun yapıp yönetim kurulunun teşkiline dek geçici (kurucu) şube yönetim kurulunca gerçekleştirilir. Mülakatın usul ve esasları genel merkez yönetim kurulunca belirlenir.
- D)** Dernek üyeliğine kabul edilmiş lisanslı amatörler en az bir kez afet haberleşme çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Merkez ve şubelerde yeterli üye olmadığı takdirde bir üye birden fazla çalışmaya katılabilir.
- E)** Şubelerde üyeliğe kabul edilen kişi hakkındaki bilgiler 7 gün içinde genel merkez yönetim kuruluna yazı ile bildirilir. Bu bilgiler genel merkez yönetim kurulu tarafından genel merkezdeki üye sicil kütüğüne işlenir. Daha önce derneğe üye olmuş olan

üyelerin bilgileri. Bu tüzüğün onaylanmasından sonra şubeler tarafından 30 gün içinde genel merkeze bildirilir.

F) Genel merkez yönetim kurulu üye kayıtlarının elektronik ortamda web ortamında tutulmasına ve şube yöneticilerinin bunu görmesine izin verir.

IV DERNEKTEN ÇIKIŞ

MADDE 5 - Her üye istifa etme hakkına sahiptir. Yönetim kuruluna yazılı bir istifa dilekçesi ile istifa talebinde bulunur. Yönetim kurulu istifa edenin üyelik kaydının kapatılmasına karar verir, istifa edenin yetkili kurullardan birine üye olması halinde yerine yedek üyelere bölgesine göre birinci sıradaki görevi üstlenir.

Üyelik kaydının kapatıldığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde yazı ile elektronik posta aracılığıyla genel merkez yönetim kuruluna bildirilir. Genel merkez yönetim kurulu üyenin genel merkez üye sicil kütüğünden düşümünü yapar.

Dernekten istifa eden üyeler birikmiş olan aidat borçlarını peşinen ödemeyi taahhüt etmiş sayılırlar ve istifadan sonraki 30 gün içinde dernek borçlarını öderler.

V DERNEKTEN ÇIKARILMA

MADDE 6 - Dernekten çıkarılma (Madde 7f bendi hariç) genel merkez onur kurulunun görüşü alınmak kaydıyla genel merkez yönetim kurulu kararı ile olur. Dernekten çıkarılan üyenin çıkarılma kararından sonraki ilk genel merkez genel kurulunda itiraz hakkı vardır. Genel kurulda alınacak karar kesinidir. Mahkemeye itiraz edilmezse genel kurul kararı kesinlik kazanmış olur. Dernekten çıkartılan üyenin derneğe olan bütün borçlarını onur kurulunun kararlaştıracığı süre içinde ödemesi gereklidir.

Genel merkez yönetim kurulu tarafından yapılan yazılı bildirimi takiben, müteakip 7 gün içerisinde ilgili şube yönetim kurulu üyenin sicil kütüğünden düşümünü yapar ve bu işlemin yapıldığına dair belgeyi genel merkez genel sekreterliğine iletir.

Genel merkez genel kurulu ve adli makamlar aksi bir karar vererek tesislerden geçici uzaklaştırma veya ihraç işlemini iptal etmediği sürece üye ihraç edilmiş sayılır ve dernek tesisleri ile eklentilerine giremez, dernek çalışmalarına katılamaz.

VI ÜYELİKTEN ÇIKARTILMAYI GEREKTİREN NEDENLER

MADDE 7, Üyelikten çıkartılmayı gerektiren nedenler şunlardır:

- 4.maddedeki şartları yitirmek
- Derneğin amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunmak.
- Dernek içerisinde siyasi, ayrımcı, bozucu faaliyetlerde bulunmak, sosyal medya ortamında ve internet forumlarında dernek, yöneticileri, üyeleri, işbirliği yapılan kurumlar ve üçüncü kişiler hakkında hakaret içeren beyanlarda bulunmak, sosyal medya konusunda BAKTRAD ana tüzüğü ve genel merkez yönetim kurulu tarafından belirlenmiş esaslara aykırı davranışlarda bulunmak.
- Dernek içinde veya dışında derneğin amaçlarına aykırı faaliyetlerde bulunmak, yurt dışı çıkarlarına aykırı ve amatörlüğün esaslarına aykırı olarak sahip olduğu amatör istasyonu dini ve siyasi maksatlarda kullanmak.
- Sahip olduğu amatör ehliyetin Amatör Telsizcilik Yönetmeliğindeki şartlar gereği Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünce iptal edilmesi,(süresi geçtiği için yapılan belge iptal işlemi bu kapsamda değildir.)
- Aidat ve katkı payını yazılı uyarıya rağmen ödememesi halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla üyelikten ihraç edilir. Geçmişe yönelik borçlarını ödeyerek üyeliğini devam ettirmek istemesi halinde üyeliği kaldığı yerden devam ettirilir, bu durumda yeni üyelik başvurusunda bulunan kişiler için öngörülen işlemler uygulanmaz. Borçlarını ödememesi hallerinde üyenin dernekten ihracına karar verilir. Ödemenin banka havalesi ile yapılması durumunda şubeye ait banka hesabına ayrıntıları içerecek şekilde yapılması ve ödeme dekontunun ibraz edilmesi esastır.

- g) Genel kurul tarafından bir dernek organına seçilmişse, tüzükte bu organa verilmiş görevlerini aksatmak veya geçerli mazeret olmaksızın yapmamak, genel merkez yönetim kurulunun tüzük hükümleri çerçevesinde verdiği talimatlara uymamak.
- h) Afet ve acil haberleşme çalışma ve tatbikatlarında görevlendirilmiş üye, ilgili şubenin üç yazılı ihtarına rağmen bu yükümlülüğünü yerine getirmedeği takdirde, şube yönetim kurulu kanalıyla bu durum genel merkez onur kuruluna iletir. Onur kurulunun görüşü ile genel merkez yönetim kurulunca üyelikten ihracına karar verilir.
- i) Afet ve acil haberleşme çalışma ve tatbikatına katılımında bulunacağını beyan etmiş olmasına rağmen veya işyerinden izin alamama, hastalık, işyeri tarafından bölge dışında görevlendirme gibi tevsik edilecek mücbir sebepler istisnai durum sayılır. Doğrudan afete maruz kalmış yörelerdeki üyeler de bu afeti müteakip bir yıl süreyle bu istisna kapsamında sayılır.

MADDE 8 Bir üye madde 7-f fıkrası haricindeki bir sebeple dernek üyeliğinden çıkartılırsa bir daha derneğe ve dolayısıyla hiç bir şubesine tekrar üye kaydedilemez. Herhangi bir şekilde kaydedilmiş bile olsa durum tespit edildiğinde derhal üyeliği iptal edilir.

7-f maddesi nedeniyle ihraç edilmiş üyeler, eski şubelerine veya yerleşim yeri değişikliği nedeniyle gittiği yeni yerleşimde bulunan şubeye üyelik kaydı yaptırmak ister ise aidat borçlarını aidat alacağı olan şubeye defaten ve tümüyle ödediklerini belgelemiş olmak ve bu şubeden yazı almak koşuluyla üyelik için başvuruda bulunabilir ve üyeliğe kabul edilir. Böyle durumlarda üyeliğe kabul esnasında madde 4/c bendinde yeni üyeler için öngörülen askı, mülakat ve diğer işlemler uygulanmaz. Madde 7-h fıkrası gereği ihraç edilen üye, afet ve acil haberleşmeye ilişkin görevlerini ifa edeceğini yazılı olarak kabul ve taahhüt ettiği takdirde üyeliğe tekrar kabul edilir. Görevi tekrar ifa etmemesi durumunda bir ihtar kâfi olmakla yönetim kurulunca üyelikten ihraç edilir. Bir daha üye kaydedilmez. İhraç işlemi tarihini izleyen ilk Genel Kurulun bu işlemle vereceği kararlar ve Madde (6) hükümleri saklıdır.

VII GENEL MERKEZ GENEL KURUL DELEGELERİ

MADDE 9 Genel merkez genel kurulu, genel kurula katılabilme hakkını kazanmış üyelerden ve aşağıdaki delegelerden meydana gelir:

- a) Genel merkez yönetim kurulu, denetim kurulu, onur kurulu asil ve yedek üyeleri, genel kurul üyesi sıfatıyla genel kurula katılırlar.
- b) Şube Delegeleri: Her şubenin başkanı delegedir. Ayrıca 50 üyeye kadar bir, sonraki her 100 üye için bir ilave olmak üzere her şube genel kurulunca seçilmiş delegelerdir,

MADDE 10

- a) Genel merkez olağan genel kurul toplantısı her **3 (üç) yılda bir EKİM** ayı içinde yapılır. Genel merkez yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde her sene genel merkez genel kurulunu olağan üstü toplantıya çağırabilir.
- b) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek suretiyle veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve hangi yerde yapılacağı da belirlenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- c) Genel kurul, delegelerinin yarısından en az bir fazlasıyla toplanır. İkinci toplantıda ekseriyet aranmaz.
- d) **Toplantı Usulü:** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır;

çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

- e) Genel kurula ilk toplantıda yeterli delege ve üye gelmediği takdirde toplantı en az bir hafta sonra yönetim kurulunca belirlenen gün ve saatte yenilenir.
- f) İkinci toplantının zamanı ve yeri ilk toplantı ilanında belirtilir
- g) Genel merkez genel kurul toplantıları yönetim kurulunun alacağı karar doğrultusunda Türkiye Cumhuriyeti Devletinin her il, ilçe, belde veya köyünde yapılabilir.

MADDE 10/a: Genel kurulda aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararları ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ise ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

b/Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu kararlar katılanların üçte iki çoğunluğu ile alınacaktır. Tüzük değişikliğinin görüşülmesi için teklifin ya genel merkez yönetim kurulundan ya da genel kurul delegelerinin en az üçte ikisinden gelmesi gereklidir.

Dernekler Mevzuatında yapılacak düzenlemeler saklıdır.

VIII OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI

MADDE 11

Genel kurul, genel merkez yönetim ve denetim kurullarının gerekli gördüğü yahut da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı talebi ile olağanüstü toplantı yapılır. Genel kurulu toplantıya genel merkez yönetim kurulu çağırır.

IX GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12 - Aşağıdaki hususlar genel merkez genel kurulunca görüşülüp karara bağlanır:

- Dernek organlarının seçimi,
- Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- Genel merkez yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülüp incelenmesi. Genel merkez yönetim kurulunun ibrası,
- Genel merkez yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü. Dernek üyelerinin ödeyeceği aidat miktarının tespiti,
- Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel merkez yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin federasyona katılması veya ayrılması hakkında karar verilmesi,
- Derneğin Bakanlar Kurulundan gerekli izni alarak uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere katılması, üye olması veya ayrılması,
- Derneğin feshi,
- Mevzuata veya genel kurula genel merkez yönetim veya denetim kurullarınca yapılacak tekliflere göre genel kurulca yapılması İstenilen diğer görevlerin ifası,
- Şubelerden bir veya bir kaçının feshi.

Kararlar Genel kurula katılan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile alınır. Ancak tüzük değişikliğine ilişkin kararlar toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğu ile alınacaktır. Tüzük değişikliğinin görüşülmesi için teklifin ya genel merkez yönetim kurulundan ya da genel kurul delegelerinin en az üçte ikisinden gelmesi gereklidir.

MADDE 13 Genel merkez genel kurulu kararları dernek merkezindeki ve şubelerdeki ilan tahtasında 15 gün askıda bırakılarak üyelere duyurulur. genel merkez yönetim kurulu kararıyla var ise BAKTRAD web sayfası veya BAKTRAD'ın mevcut diğer yayınlarında da duyurulur.

MADDE 13/a /DANIŞMA TOPLANTILARI: Genel merkez yönetim kurulu, gerek gördüğü durumlarda her çağrı bölgesindeki şubelerin katılımıyla danışma toplantısı yapabilir.

Genel merkez yönetim kurulu şubelerin bazılarının ve belirli konularda uzmanlaşmış kişilerin katılımıyla toplantı yapabilirler.

Bu toplantılara genel merkez yönetim kurulunun daveti üzerine eski genel başkanlar veya şube başkanları, eski genel merkez veya şube yönetim ve/veya denetim kurulu üyeleri de davet edilebilir. Bu toplantılara doğal üyeler veya şeref üyeleri de davet edilebilir. Davet halinde toplantının yapıldığı bölgedeki şubeler dışındaki şubelerden de katılımda bulunabilir.

MADDE 14 Genel Merkez Genel Kurulu 15 asil, 15 yedek üyeden oluşur. 15 asil, 15 yedek üye genel merkezin bulunduğu Bartın ve diğer iler farkı olmaksızın seçilir.

Seçim, genel kurul tarafından aksine bir karar alınmamış ise gizli oyla yapılır. Adaylar seçilecek 15 asil, 15 yedek üyeden oluşan tek bir listeyi seçime katılmak üzere genel kurula sunarlar. Seçim sonucunda, sunulan aday listeleri aldıkları oy sayısına göre büyükten küçüğe doğru sıralanır ve en çok oy alan aday listesi genel kurul seçimlerini kazanmış olur. Genel merkez yönetim kurulu üyeliğine seçilebilmek için, adayların haiz olması gereken şartlar şunlardır:

- Dernekte en az 6 aylık asil üye olmak (şubeler için ve ilk genel kurul sırasında geçerli değildir)
- Amatör telsizcilik belgelerinden birisine sahip olmak.

MADDE 15 – Yönetim kurulu, beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Genel merkez yönetim kurulu seçimini müteakip en az üç gün içinde toplanarak aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman ve bir üye seçerek görev bölümü yapar.

MADDE 16- Genel Merkez Yönetim Kurulu Aşağıdaki Hususları Yerine Getirir:

- a) Derneği temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden biri veya bir kaçına yetki vermek. Gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik veya genel kurulun verdiği genel yetki çerçevesinde şubeler açmak,
- b) Genel kurulun, derneğin şubelerinin açılması veya kapatılması yönünde aldığı kararları yürütmek ve ilgili şube kurucu kurullarına yetki vermek,
- c) Gerek görülen yerlerde temsilcilik açılmasını, ya da kapatılmasını sağlamak,(Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar)
- d) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- e) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine yüklediği diğer işleri yapmak. Derneğin amaç maddesinde yer alan hedeflere ulaşmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve yetkilerini bu yönde kullanmak,
- f) Genel merkez genel kurulunu tüzük hükümleri içerisinde toplantıya çağırarak,
- g) Derneğin tüm diğer işlerini yürütmek. Dernek amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarından, özel sektörden ve şahıslardan araç gereç, cihaz, makine ve sairinin ilgili mevzuata uygun şekilde hibe bağış yoluyla kabulü ve satın alımının gerçekleştirilmesi,
- h) Amatör telsizcilik sınavlarının düzenlenmesi ve yürütülmesi hususunda yetkili düzenleyici kurumlara önerilerde bulunmak, mevzuatın öngörmesi durumunda dernek adına sınava müşahit veya imtihan komisyonu üyesi olarak katılacak üyeleri belirlemek ve görevlendirmek,
- i) Onur kurulunun kararlarını uygulamak,
- j) İdari, mali, adli, icrai takibatlar yapmak,
- k) Dernek adına bildiri, beyanname ve benzeri yayınları en büyük mülki amire 24 saat önce veya ilgili mevzuatın öngördüğü diğer usullerle haber verilmek şartı ile basına verebilmek, dağıtabilmek,
- l) Şube genel kurulun da ibra edilemeyen şube yönetim kurulu için hukukçulardan alınacak görüş çerçevesinde dava açmak, şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- m) Derneğin ihtiyacı olduğu konulardaki taşınmaz mallar ile ilgili olarak, genel kurulun kendisine yetki verdiği işlemlerin tamamını yürütmek,
- n) Derneğin bu faaliyetleri GMYK'nın karar ve imza aşamasına kadar yürütülebilmesi için kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- o) BAKTRAD'ın hak sahibi olduğu bütün taşınır ve taşınmaz mallarını ayni ve nakdi değerlerini ilgili mevzuat kapsamında basiret ve özen içerisinde korumak ve yönetmek, bu yönetim ile ilgili olarak imzalanması gereken sözleşmelerin imzalanması, BAKTRAD'ın amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası kaynak sağlayıcı faaliyetleri yürütmek,
- p) Genel merkez yönetim kurulu tüm bu işleri T.C Kanunları ve Dernek Tüzüğü'ne uygun olarak yürütür. Kararlarını ekseriyetle alır.

MADDE 17 - Genel Başkan: Genel merkez yönetim kuruluna başkanlık eder, adına demeç ve bilgi verir, genel başkanın her türlü çalışması genel merkez kararlarına bağlıdır. Yönetim kurulu toplantılarında alınacak kararlarda oylar eşit olursa başkanın oyu iki oy, hesap edilir. Temsil görevini madde-21'de belirlenmiş usuller içinde gerçekleştirir.

MADDE 18 - Genel Başkan Yardımcısı: Genel başkanın uygun gördüğü ve yazı ile görevlendirilmesi halinde ona vekâlet eder, genel başkan yardımcısı idari, teknik ve mali konularda görevlendirilir

MADDE 19 - Genel Sekreter: Genel merkez yönetim kuruluna karşı, derneğin bütün demirbaşlarından, gelen-giden evrak, Demekler Kanununa göre tutulması gereken bütün defter ve evraktan, dernek hesabına yaptığı bütün harcamalardan, derneğin bütün bölüm ve eklentilerinden, çalıştırılan personelin amiri sıfatı ile denetim ve disiplininden, derneğe gelen ve giden posta, koli vesaire den ve yönetim kurulunun vereceği diğer görevlerden sorumludur.

GÖREVLERİ

- Bütün gelen ve giden yazışmaları yapar, zamanında yapılması ve usulüne göre arşivlenmesi için özen gösterir.
- Süreklilik arz eden ve bir takvime bağlanmış toplantı, seminer, kurs vesairenin zamanında yapılmasını takip eder, gerekli durumlarda sözlü, yazılı, ilan şeklinde ikazlar yapar, Oluşmuş veya oluşacak aksaklıkları derhal genel başkan a bildirir.
- Genel merkezi mührünü ve yılsonunda arşivlenmesinde yarar bulunan her türlü evrakı emniyetli şekilde muhafaza eder. Genel merkeze ait bütün demirbaşların emniyetli şekilde muhafazası için gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.
- Şubelerle olan yazışmalara özen gösterir, şubelerin süreklilik arz eden ve takvime bağlı işlerinin zamanında yapılabilmesi için işin zamanından önce yazılı uyarıda bulunur.
- Genel kurul öncesi yapılması gereken toplantı yeri düzenlemesini, mülki amire başvurulması gibi gerekli bütün ön hazırlıkları yapar, genel kurul öncesi hazırlanması gereken bütün raporların bir dosyada toplanmasını sağlar.
- Genel kurula, şubelerin ve dernek genel merkezinin takvim esaslı işlemlerinde meydana gelen aksaklıklar, zamanında hazırlanmayan raporlar gibi konularda bilgi sunmakla yükümlüdür.
- Tüzükte gösterilen kurulların üyelerini, çalışma şekillerini, toplanma veya rapor sunma tarihlerini gösterir bir çizelge hazırlar, listede asil ve yedekleri belirtir, bu listeleri ve listelerde olacak her değişikliği ilan eder.
- Üye kütüğünün düzenli tutulmasını ve üye girişlerinin şubelerce düzenli yapılmasını denetler.
- Dernek merkezindeki ve eklentilerindeki araç ve gereçleri sürekli kontrol altında tutar.
- Genel sekreter, Tüzüğün 19. maddesinin (a-g) bentlerinde işaret edilen bütün hususlarda münferit imzası ile yazışma yapar. Yönetim kurulunun vereceği karar ile derneği temsil edebilecek, tüzük doğrultusunda bütün hukuki işlemleri yapabilecektir. Yönetim kurulu belirli hususlarda derneği temsil yetkisine karar verdiği takdirde diğer hususlarda genel başkan ile birlikte atacakları imza ile derneği temsil mümkün olacaktır.
- Genel kurul, genel sekretere ücret ödenmesi, ödenecek brüt aylık miktarının tespiti ve ücreti genel sekreterin mesaisi ile çalışma koşullarının saptanması konusunda yetkilidir.

MADDE 20- Genel Sayman: Derneğin mali işlemlerinden sorumludur. Demekler Kanununa göre tutulması zorunlu olan tüm defterleri düzenli şekilde tutar, derneğin kasa mevcudunun mesulüdür, dernek gelirlerini banka hesabına yatırır, posta çekleri hesaplarını

kontrol eder, dernek adına gelen havaleleri tahsil eder, banka hesabına yatırır, Genel merkez genel kurulu ve/veya genel merkez yönetim kurulunca karara bağlanan ve kendisine yazıyla bildirilen ödemeleri yapar.

MADDE 21 - Derneğin yurt içi ve yurt dışında temsili aşağıdaki esaslara tabidir:

- Genel başkan derneğin ve genel merkez yönetim kurulunun sembolik temsilcisidir, derneği ve yönetim kurulunu temsil eder. Derneği ilzam edecek imza yetkisi genel başkana aittir.
- Ödemelerde genel başkanın ve genel saymanın birlikte imzaları şarttır. Genel merkez genel kurulu veya genel merkez yönetim kurulunun yazılı kararı doğrultusunda yapılacak ödemelerde genel sayman veya genel başkan münferiden imza ile ödeme yapılabilir.
- Derneğin günlük işlerine ait yazılar ve üye mektuplarına cevaplar genel başkan veya onun verdiği yetkiye istinaden genel başkan yardımcısı, genel sekreter veya görevli üye tarafından imzalanır.

MADDE 22 - Genel merkez yönetim kurulu en az altı ayda bir toplanır. Toplantılar üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla yapılır. Başkanın katılmadığı toplantılara genel başkan yardımcısı başkanlık eder ve başkanın yetkilerini kullanır. Toplantıya katılan ve katılmayan üyeler karara yazılır.

Dernekler mevzuatında yapılacak değişikliklerle güvenli elektronik imza ile görüş bildirme suretiyle karar alınması veya sanal ortamda toplantı yapılabilmesi hususu saklıdır.

Toplantıya katılan üyelerin yarısından fazlasının oyu ile kararlar alınır. Yönetim kurulu, 16/a maddesi gereği, genel başkan veya genel başkanın görevlendirmesi halinde genel başkan yardımcısı, genel sayman ve genel sekreterden oluşan yürütme kurulunu belirleyebilir. Yürütme kurulu derneği temsil eder. Yürütme kurulu, derneği temsil yetkisi ile tüzük hükümleri doğrultusunda bütün hukuki işlemleri yapabilme yetkisine haizdir.

MADDE 23 - Genel merkez yönetim kurulu toplantılarına özürsüz olarak arka arkaya üç kez katılmayan yönetim kurulu üyesi istifa etmiş sayılır ve yerine birinci sıradaki yedek üye atanır. Aynı şekilde istifa, ölüm, uzun süreli hastalık ve seyahatler gibi nedenlerle gelemeyecek üye yerine birinci yedek üye atanır.

MADDE 24 - Genel merkez yönetim kurulu belirli konularda çalışma grupları oluşturabilir. Grupların çalışma konuları, sınırları ile süreleri genel merkez yönetim kurulunca belirlenir ve yazılı olarak kendilerine bildirilir.

MADDE 25 – Genel Merkez Denetim Kurulu: Genel merkez genel kurulu tarafından gizli oyla **üç asil ve üç yedek üyeden** oluşacak şekilde seçilir. Denetim kurulu adaylığında 14. madde şartları aynen geçerlidir. Genel merkez yönetim kurulu, denetim kurulu adaylarının listesini hazırlar ve genel kurula seçim için sunar. Genel merkez denetim kurulu yılda asgari 1 kez toplanır. İlk toplantısında arasından bir başkan seçer ve oluşan kurulu genel merkeze tüm iletişim bilgileri ile birlikte yazılı olarak bildirir. Toplantılar Başkan dâhil diğer iki üyenin de katılımıyla yapılır. Kurul denetim görevini tespit edeceği bir program çerçevesinde yapar. Genel merkez yönetim kurulu gerekli gördüğü zaman dernek organlarından herhangi birisini isteyebileceği gibi şubelerin de denetlenmesini talep edebilir. Dernekler mevzuatında yapılacak değişikliklerle güvenli elektronik imza ile görüş bildirme suretiyle karar alınması veya sanal ortamda toplantı yapılabilmesi hususu saklıdır.

MADDE 26 - Denetim Kurulunun Görevleri

Genel Merkez Denetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumludur:

- Derneğin gelir ve giderlerini denetler, bunların tüzük, Dernekler Kanunu ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
- Derneğin tutulması gerekli defterlerinin kanuna göre tutulup tutulmadığını kontrol eder, kanuna uygun tutulmalarını temin eder.

- c) Derneğin çalışmalarının ve aldığı kararların, kanunlar, yönetmelikler ve BAKTRAD tüzüğüne ve derneğin kuruluş gayesine uygun olup olmadığını kontrol eder. Varsa aksaklıkları tespit eder ve bir raporla yönetim kuruluna bildirir,
- d) Nitelikleri yukarıda belirtilen denetleme sonuçlarını **yılda bir kere hazırlayacakları bir raporla** genel merkez yönetim kuruluna bildirirler, bu raporlar tümüyle veya özet olarak genel merkez genel kuruluna bildirilir.
- e) Denetim raporları Dernekler Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde üyelerin de bilgisine sunulabilir.
- f) Genel merkez denetim kurulu gerektiğinde şubeleri de denetler. Şube denetlemelerinde şube denetim kurulu ile işbirliği yapabilir. Denetim sonuçlarının bir nüshasını şubeye ve genel merkeze iletir.
- g) Olağandışı durumlarda. Genel merkez denetim kurulu şubelerin veya genel merkezin denetlenmesi amacıyla yetkili bağımsız denetim organizasyonlarına başvurulmasını isteyebilir. Bu ancak denetim kurulu üyelerinin 4/3 oranlı onay alınarak ve genel merkez yönetim kurulunun bilgisiyle yapılır. Bu durumda denetim giderleri denetlenen birimin bütçesinden karşılanır.

X -GENEL MERKEZ ONUR KURULU

MADDE 27 - Genel Merkez Onur Kurulu: Genel merkez genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen iki asil iki yedek üye den oluşur. En fazla oy alan ilk iki aday asil üye, diğer iki aday da yedek üye olurlar. Onur kurulu üyelerinin adaylığında 14.madde şartları aynen geçerlidir. Asil üyeler başkanı arasında seçer. Genel merkez yönetim kurulu, aday listesini düzenleyerek genel merkez genel kuruluna sunar.

MADDE 28 - Genel Merkez Onur Kurulu Şu Görevleri Yerine Getirir.

- a) Dernek üyeleri arasındaki ihtilafları, üyelerle yönetim kurulu arasındaki ihtilafları ve yönetim kurulu üyeleri arasındaki ihtilafları çözüme bağlar.
- b) Tüzüğe göre yönetim kurulu tarafından dernekten çıkartılma talebi ile kendilerine sevk edilen üyelerin savunmasını alarak durumlarını inceler. Savunması istenilen üyeler, savunma daveti geldikten sonra azami 15 gün içerisinde savunmalarını onur kuruluna iletmek mecburiyetindedirler. Savunmanın belirtilen süre içinde verilmemesi durumunda onur kurulu reysen takdir hakkını kullanır ve çıkartılma hakkında gerekli kararı verip yönetim kuruluna iletir.
- c) Onur kurulunun üyelere verebileceği cezalar şunlardır.
 - i. Uyarma: İlgiliye davranışlarının uygunsuz görüldüğünün bir yazı ile bildirilmesidir.
 - ii. Tesisten Geçici Çıkartma: Üyenin kazandığı tüm haklardan on iki aydan fazla olmamak üzere yoksun bırakılması ve bunun ilgili görülen üçüncü şahıslara da duyurulmasıdır.
 - iii. Üyelikten Kesin Çıkarılma: Üyeliğin kazandırdığı tüm haklardan süresiz olarak yoksun kalınması gereği için yönetim kuruluna görüş bildirir, kesin çıkarma yönetim kurulu kararı ile olur.

MADDE 29 - Onur kuruluna şikâyetler yazılı olarak yönetim kurulu nezdinde yapılır. Yönetim kurulu durumu onur kurulu üyelerine bildirerek onur kurulunu toplantıya çağırır. Dernekler mevzuatında yapılacak değişikliklerle güvenli elektronik imza ile görüş bildirme suretiyle karar alınması veya sanal ortamda toplantı yapılabilmesi hususu saklıdır. Yönetim kurulu gerektiği zaman şikâyet olmadan da onur kurulunu toplantıya çağırabilir. Onur kurulu, yönetim kurulu tarafından toplantıya çağırıldığında veya toplanmalarını gerektiren başka bir neden olduğunda toplanır. Onur kurulu çalışmalarında genel kurula karşı sorumludur. Onur kurulu kararlarına yapılacak ilk genel kurulda itiraz edilebilir. Genel kurulun kararı kesindir.

MADDE 30 - Şubelerin Kuruluşu ve Çalışmaları

- a) Dernek yurdun her yerinde genel merkez genel kurulu ve yönetim kurulunun bu kararı doğrultusundaki izni ile il, merkez ilçe, ilçe ve köylerde bir veya birden fazla şube açabilir.
- b) Henüz BAKTRAD şubesi bulunmayan yerlerde kurulacak yeni şubeler, madde 30/a bendi doğrultusunda genel merkez yönetim kurulunun kararı ile yetkili kılınan en az üç kişi tarafından gerekli yasal formaliteler yerine getirilerek açılır. BAKTRAD şubesi bulunan il'de yeni bir şubenin kurulabilmesi için madde 30/a bendi doğrultusunda genel merkez yönetim kurulunun kararı ile yetkili kılınan asgari on yedi (17) kişinin mevcudiyeti aranır. Ayrıca genel merkezin bulunduğu Bartın il sınırları içinde şube açılmaz. Burada dernek faaliyetleri genel merkez eliyle yürütülür.
- c) Yeni açılan şubede ilk genel kurul toplantısı yapılana kadar kurucu üyeler yönetim kurulu olarak görev yaparlar,
- d) Şubelerin yönetim kurulları bütün kararlarından ve yaptıklarından dolayı silsile halinde şube genel kurulu, genel merkez genel kurulu ve genel merkez yönetim kuruluna karşı sorumludur.
- e) Şubeler bülten ve broşür dışında yayın yapamazlar. Derneğin genel yayın organına her şube yazı göndermek zorundadır. Bu yazılar şubelerin faaliyeti ile ilgili olabileceği gibi genel olarak radyo amatörlüğü ve elektronik konusunda olacaktır. Bülten yayınlanması durumunda Dernekler Kanununun ilgili hükümlerinin göz önüne alınması ve genel merkeze her sayının bir örneğinin gönderilmesi zorunludur. Şubeler dernek adına bildiri, beyanname ve benzeri yayınlar yapamaz. Ancak tüzükte belirtilen hususlara uygun olmak şartı ile yapmış oldukları faaliyetler hakkında açıklamalar, tanıtımlar yapabilirler. Genel merkezden izin almak kaydıyla web sitesi düzenleyebilirler.
- f) Şubeler genel merkez genel kurulu toplantı tarihinden 15 gün önce faaliyetlerini ve hesap durumlarını genel merkeze bildirirler. Dernekler Yasası hükümleri gereği vermekle yükümlü oldukları yıllık beyannameyi nisan ayı sonuna kadar vermek ve bir nüshasını genel merkez yönetim kuruluna iletmek mecburiyetindedirler.
- g) Şubelerin ayrı bir tüzüğü yoktur bu tüzük şubeler için de geçerlidir.
- h) Şubeler BTK ve diğer resmi dairelerle derneğin tümünü ilgilendiren konularda ve dernek amaçlarına ters düşecek konularda yazışma yapamazlar. Yerleşim yerlerindeki resmi dairelerle dernek amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yazışma yapabilirler. Bu yazışmaların bir nüshasını genel merkez yönetim kuruluna iletirler.
- i) Şubeler, basın ve yayın organları ile TRT ve ajanslarla derneğin amaç ve çalışmalarına ters düşecek şekilde temas kuramaz ve tanıtına konusunda genel merkez yönetim kurulunun veya tüzüğün saptadığı esaslara uymayan beyanat veremezler. Sosyal medyaya aktarılabilecek bilgiler konusunda aynı esaslar ve genel merkez yönetim kurulunun bu konuda saptayacağı esaslara uymakla yükümlüdürler.
- j) Şubeler, yönetim kurulu başkanları tarafından temsil edilirler.
- k) Şubeler, genel merkez yönetim kurulu tarafından verilmiş karar ve direktifler doğrultusunda hareket etmekle yükümlüdürler.
- l) Şubeler, tasdikli demirbaş defteri tutmakla yükümlüdür. Demirbaş defterine yapılacak her yeni kayıta sayfanın onaylı fotokopisini genel merkez genel sekreterine gönderilerek bilgilendirilecektir. Röle, alıcı verici cihaz ve diğer teknik malzemenin şube demirbaş defterinde kayıt altında tutulması zorunludur. Kayıtlı malzemenin demirbaştan düşüm işlemleri genel merkez yönetim kurulunun bilgisi ve yazılı onayı ile mümkündür. Geçici olarak (ödünç olarak) üyeler tarafınca şube kullanımlarına

tahsis edilen malzeme bu hükme tabi değildir. Genel merkez tarafından şube kullanımına tahsis edilmiş olan malzemenin muhafazasından ilgili şube sorumludur. Bu işlemlerle ilgili uygulama usulleri genel merkez yönetim kurulunca yayımlanacak yönetmelik hükümlerine tabidir.

MADDE 31 - Bir şubenin genel kurulu o şubeye kayıtlı ve hiç aidat borcu bulunmayan asil üyelerden meydana gelir. Genel kurul bu üyelerden en az yarıdan bir fazlasıyla toplanır. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile verilir.

- Şube olağan genel kurulunun en geç üç (3) senede bir yapılması zorunludur. Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını genel merkez olağan genel kurulunun yapılacağı yıl içerisinde temmuz ayı sonuna kadar yapmakla mükelleftirler. Şube yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde her sene kurulunu olağan toplantıya çağırabilir.
- Genel kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden toplantının günü, yeri, saati ve gündemi Dernekler Yasasının öngördüğü şekilde ilan edilmek suretiyle haberdar edilirler. Toplantıya çağırılırlar. Durum mahallin mülki amirine yazı ile bildirilir.
- Şube genel kurul toplantısı şubenin bulunduğu yerde yapılır. Toplantı geri bırakıldığı takdirde 10. madde ile ilgili hükümler uygulanır,
- Genel kurulu toplantıya şube yönetim kurulu çağırır. Olağanüstü toplantı için tüzüğün 11. maddesi uygulanır.
- Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

MADDE 32 - Genel kurul toplantısı 10. maddede gösterilen şekilde yapılır, yalnız burada liste şube yönetim kurulunca hazırlanır. Toplantı için bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir de sekreter seçilir. Toplantı sonunda tüm tutanak ve belgeler yeni yönetim kuruluna verilir. Şube yönetim kurulu bunların birer kopyasını genel merkeze gönderir,

MADDE 33 - Aşağıdaki Hususlar Şube Genel Kurulunca Görüşülüp Karara Bağlanır.

- Şube organlarının seçimi,
- Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülüp yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- Şubenin feshi,
- Mevzuata ve genel kurula yapılacak tekliflere göre genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin ifası,
- Genel merkez genel Kuruluna katılacak delegelerin seçimi.

MADDE 34 –a) Toplantıda kararlar gizli oyla alınır, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlası ile verilen kararları geçerlidir.

b) Genel kurul kararları şube merkezindeki ilan tahtasında 15 gün asılı bırakılarak üyelere duyurulur ve alınan kararlar ile kongre tutanak suretleri 15 gün içerisinde genel kurula katılanların listesi ile birlikte genel merkeze bildirilir.

XI ŞUBE YÖNETİM KURULU

MADDE 35 Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından 14. maddenin a ve b bentlerinde belirtilen şartlara havi dernek şubesi üyeleri arasından seçilir. Gizli oyla yapılan seçimde en fazla oy alan beş üye asil, beş üye de yedek olarak seçilmiş sayılır. Şubelerin kurucu kurulu üyeleri için lisanslı radyo amatör olma şartı aranmaz, yalnızca tercih sebebidir. Kurucu kurulun genel merkezden yetki alıp şubeyi kurmasından sonra Dernekler Kanunu gereği yapılan ilk genel kurul içinde bu geçerlidir.

Bu genel kuruldan sonra yapılacak ilk genel kurulda adayların ve asil üye seçilenlerin en az üçünde lisanslı amatör olma şartı aranır. Bu esasların temel alınması şartı ile gizli oyla yapılan seçimde en fazla oy alan beş üye asil, üç üye yedek olarak seçilmiş sayılır.

MADDE 36 Şube yönetim kurulu seçimi müteakip üç gün içinde toplanarak aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman ve bir üyeyi seçerek aralarında görev bölümü yaparlar, yapılan bu görev bölümü sonrası oluşan yönetim ve denetim kurulu asil ve yedek üyeleri ile genel merkez genel kurul delegelerinin tüm iletişim bilgileri genel merkeze 7 gün içinde bir yazı ile gönderilir.

MADDE 37 - Şube Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

- Şubenin işlerini yürütür.
- Şubeyi temsil eder.
- Şubenin gelir ve giderlerini tespit ve idare eder.
- Üye adaylarının üyeliğine karar verir.
- Tüzük mucibince genel merkeze karşı olan yükümlülükleri yerine getirir.
- Şube yönetim kurulu bütün görevlerini yaparken T.C Kanunları ve dernek tüzüğüne uymakla zorunludur.

MADDE 38- Şube başkanı, yönetim kuruluna başkanlık eder ve şubeyi temsil eder, toplantıları yönetir. Başkanın her türlü çalışması yönetim kurulunun kararlarına bağlıdır.

MADDE 39 - Şube başkan yardımcısı, şube başkanının uygun gördüğü zamanlarda ona vekâlet eder.

MADDE 40 - Şube sekreteri, Dernekler Kanununa göre tutulması gereken şube defterlerini tutar. Yazışmaları düzenli olarak yürütür, yazışmaları başkan ile birlikte imza eder, üye kayıt defteri, karar defteri, gelen - giden evrak defterinin tutulması sekreterin sorumluluğundadır.

MADDE 41 - Şube saymanı, Dernekler Kanununa göre tutulması gereken gelir ve gider defteri, bütçe kesin hesap ve bilanço defterlerini, demirbaş defterlerini tutar, mali evrakları tanzim eder. Başkanla birlikte imzalar. şube yönetim kurulu en az ayda bir toplanır, toplanı başkan dâhil diğer iki üyenin katılmasıyla yapılır. Kararlar ekseriyetle alınır, Başkanın oyu bir oy hesap edilir. Toplantıya mazeretsiz arka arkaya üç kere katılmayan üye istifa etmiş sayılır ve yerine yedek üyelere birinci sırada olan atanır. Aynı şekilde istifa, ölüm ile devamlı hastalık hallerinde yine birinci sırada olan yedek üye atanır, Yedek üyeleri başkan göreve davet eder.

MADDE 42 - Şube Denetim Kurulu: Şube genel kurulu tarafından gizli oy ile seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. En fazla oy alan ilk üç üye asil üye, diğerleri yedek üye seçilmiş sayılırlar. Denetim kurulu üye adayları için 35. maddede belirtilen esaslar geçerlidir. Şubelerin kurucu kurulu tarafından oluşturulan Dernekler Kanunu gereği olarak yapılan ilk genel kuruldan sonra yapılacak genel kurulda adayların ve asil üyelerin en az ikisinin lisanslı amatör olması gereklidir. Şube yönetim kurulu aday listesini düzenleyerek şube genel kuruluna sunar. Denetçinin lisanslı olması tercih edilir, şart değildir.

MADDE 43 - Denetleme Kurulunun Görevleri Şunlardır:

Şubenin çalışmalarını 26. madde esasları dâhilinde denetler, denetleme sonuçlarını yılda en çok iki en az bir kere hazırlayacakları bir raporla şube yönetim kurulu ve genel merkez denetim kuruluna bildirirler. Bu raporlar tümüyle veya özetle şube genel kuruluna da sunulur.

MADDE 44- Şube denetim kurulu yılda en az bir kez toplanır. İlk toplantıda aralarında bir başkan seçerek, her toplantıda başkan dâhil, en az iki üye ile toplanırlar. Şube denetim kurulundan rapor talep edebilir.

MADDE 45 - Derneğin ve Şubelerin Gelir Giderleri Şunlardır:

A) Gelirler

- Asil üyelerin aidatları,
- Özel ve tüzel kişilerin ve Devletin yapacağı ayni ve nakdi yardımlar,
- Dernek yayınlarından elde edilecek gelirler,

- d) Ders, kurs, konser, konferans, sergi, yemek, gezi, müsamere, yarışma, piyango, kermes, bitpazarı, yayın satışları gibi kaynaklardan elde edilecek gelirler,
- e) Genel merkez ve şubelerin birbirlerine yaptıkları ayni ve nakdi yardımlar,
- f) Amatörlerin kullanımı için bastırılacak matbu kâğıt, form ve defterlerden elde edilecek gelirler,
- g) Şubeler 52. maddenin ilgili bentlerinde belirtildiği şekilde bağış gelirlerine sahiptirler,
- h) Altyapı katılım payları: Şubelerin imkânlarıyla kurulmuş altyapıların giderleri şube yönetim kurulu tarafından bütçelendirilir ve her üyeden tahsil edilir. Bu altyapılar için tahsil edilen altyapı katılım payı genel merkeze gönderilmez.
- i) **BAKTRAD**'ın taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerlerin gelirleri,
- j) **BAKTRAD** tarafından veya **BAKTRAD**'ın amaç ve faaliyetlerine katkı sağlayacak işletmeler ile kurulacak ortaklıklar, şirketler, eğitim kurumları, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,
- j) Dernek amacını gerçekleştirmek için tüzüğün gerektirdiği her türlü çalışmalardan elde edilecek gelirler,
- k) Katkı Payları: Genel merkez bütçesinin kapsamına girer. Asil üye başına yıllık 20 TL' dir. Bu miktar içinde bulunulan yılda üyelere tahsil edilerek bir sonraki yılın mayıs ayı sonuna kadar muhteviyatı belirtilerek genel merkez hesabına aktarılır.

B) Giderler

Derneğin amacının gerçekleşmesi için genel merkez ve şubelerin yapacağı faaliyetlerin tümü için gerekli harcamalardır.

Altyapı Giderleri: Genel merkez bütçesinin kapsamına girer. Altyapı giderleri ise röle, link, kulüp istasyonları, beacon ve benzeri genel merkezi demirbaşına kayıtlı olan teknik alt yapının temin onarım, zorunlu yenileme, enerji ve ruhsat harçlarını kapsayan harcamalardır.

Haberleşme Araçları ile İlgili Giderler: Şube olanaklarıyla oluşturulan, protokoller mucibince hibe olarak alınan veya üçüncü şahıs ve kurumlardan hibe yoluyla elde edilen haberleşme araçlarının vergi, Sigorta yakıt ve diğer masrafları aracın tescil edildiği şube tarafından karşılanır.

MADDE 46 - Gelir ve Giderler: Bütçe esasları 52. maddede belirtildiği şekilde geçerlidir. Yönetim kurulları zorunlu hallerde fasıldan fasıla aktarma yapabilmekle birlikte 52. maddenin d. bendine göre ödenmesi gereken genel merkez katkı payı da aynı hükümlere tabidir.

MADDE 47 – Demek, genel merkez ve şubeler için gayrimenkul iktisap eder ve gerekli olduğu takdirde genel kurul kararı ile üçüncü şahıslara satabilir. Alım için denetleme kurulu ve hukukçu görüşü, satmak için ilaveten genel kurul onayı alınır. Dernekler Kanunu uyarınca dernek gereği kadar gayrimenkulü ikametgah, lokal, istasyon, dinlenme tesisi ve sosyal tesisler, eğitim merkezleri şeklinde iktisap ve istimal edebilir, tasarruf edebilir. Derneğe yapılacak gayrimenkul bağışlarından fazlası, Dernekler Kanunu uyarınca paraya çevrilir, satış bedeli derneğe gelir kaydedilir.

DEFTER VE KAYITLAR

MADDE – 48 Dernekler, işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak yönetmelik ve genelgelere göre belirlenen haddi aşarsa, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.

A) İşletme hesabı esasına göre aşağıdaki defterler tutulur:

- 1) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

- 2) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- 3) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Demirbaş Defteri ile Alındı Belgesi Kayıt Defterlerinin tutulması zorunlu değildir.

B) Bilânço esasında tutulacak defterler:

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilânço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defterinin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Dernek, yılsonu faaliyet, gelir ve giderlerini yönetim kurulunun düzenleyeceği beyannameyi her yıl nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verir.

Derneğin İç Denetimi

MADDE – 49 Yönetim kurulunun her türlü faaliyetleri ve hesapları tüzükte belirtildiği şekilde denetleme kurulunca denetlenir. Derneğin amacına uygun olarak işleteceği her türlü tesisler ve bu tesislerde çalıştırılacak personelin yönetim ve denetim yetkisi, yönetim kuruluna aittir.

Dernek Tüzüğünün Değiştirilmesi

MADDE – 50 Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Borçlanma Usulü

MADDE 51 -Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir, Ancak bu

borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 52 - Bütçe esasları:

- a) Genel merkez; dış temsil, konferans, ülke genelini kapsayan çalışma merkez yönetim kurulu üyelerini veya şubeleri görevlendirebilir. Türü özel bu faaliyetler en geç bir önceki bütçe döneminde planlanarak bütçelenir ve/veya ani gelişen durumlarda genel merkez yönetim kurulu onayı ile giderleri kısmen veya tamamen genel merkezce üstlenilir.
 - b) Genel merkez ile şube bütçeleri; çalışma mekânı kirası: Bu çalışma mekânının elektrik, su, ısıtma giderleri, PTT veya kargo hizmetleri ve zorunlu çalıştırılacak personel aylıkları ile dernek amacına ve görevine uygun faaliyetleri kapsar. Madde 45 ve 46 hükümleri saklıdır.
 - c) Dernek çalışma mekânı temini konusunda kamu kuruluşları ile protokoller çerçevesinde işbirliğine gidilerek kira harcamaları asgariye indirilmelidir. Kulüp istasyonu cihazları ve afet haberleşme sistemlerini genel merkezin üye aynı bağış gibi olanaklarla elde etmesi halinde şubelerin kullanımına tahsis edebilir. İmzalanmış protokoller sonucunda aynı veya nakdi bağışla elde edilmiş olanların dışındaki ve/veya şubelerin kendi imkânları ile elde ettikleri kulüp istasyon cihazları, teknik ekipmanlar ve bunlara ait yardımcı malzemeleri (genel merkezce tahsis edilmiş olanlar hariç) ilgili şubenin malı olup demirbaşına geçilir. Şubelere yapılan ve münhasıran şube kullanımı için yapılan koşullu bağışlar da şube demirbaşına geçirilir. Bu teçhizat komşu bölge veya illerde yapılacak özel çalışmalara azami iki haftalığına geçici olarak genel merkezce tahsis edilebilir. Geçici olarak ekipmanı kullanan şube ikinci haftanın sonunda ekipmanları teslim etmekle yükümlüdür. Bu konudaki koordinasyon genel merkezce yapılır.
- Protokoller mucibince veya gümrük muafiyeti ile elde edilmiş cihaz ve ekipman genel merkezin mutlak idaresi altındadır. Şube kendi imkânları ile elde etmiş olduğu cihaz ve ekipmanı, genel merkez yönetim kurulunun görüş ve izni ile alarak satabilir, devredebilir, takas edebilir.
- d) **Derneğe giriş aidatı yirmi (20) TL, üye aidatı da aylık beş (5) TL olmak üzere yıllık toplam 60 TL'dir.** Üye aidatları içinde bulunulan yıl içerisinde tahsil edilir. Genel Merkez katkı payı üye başına 20 TL'dir. Bu ödentiler genel kurulun kararı ile değiştirilebilir. Bir önceki yılın genel merkez katkı payları şubelerce içinde bulunulan yılın mart ayı sonuna kadar genel merkeze gönderilmek zorundadır. Bu konuda şube yönetim kurulları sorumludur. Gecikme hallerinde Medeni Kanun Yasası ve diğer mevzuatın amir hükümleri geçerlidir, yaptırım uygulanır. Dernek asil üyelerinin aidatını süresinde ödememesi halinde iletilecek tebligat ile. 7 gün içinde ödenmeyen borcu her ay için yasal gecikme zammı ile ödemesi. Aksi takdirde tamınan sürenin bitiminde tüzüğün 7/f maddesi uyarınca üyelikten çıkarılacağı bildirilir.
 - e) **Bağışlar:** Kural olarak nakdi bağışlar genel merkez ve şubeler tarafından toplanır.

MADDE 53 – Derneğin Feshi ve Tasfiye Şekli

Derneğin feshi: Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Derneğin feshi Dernekler Kanununa göre yapılır. Fesih kararına genel kurul yetkilidir. Fesih kararı veren genel kurul birliğin mal varlığının, Tüzüğünde belirlenen gayelere uygun olarak radyo amatörlüğü ile ilgili konularda faaliyet göstermek üzere kanuna uygun olarak kurulmuş bir başka derneğe veya amatör radyo istasyonu bulunan bir eğitim müessesesine ya da Türk Hava Kurumuna bırakılmasına karar verir. Şubeler feshedilince bütün mal varlıklarını genel merkeze bırakırlar.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Mal Varlığının Tasfiye Şekli: Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye halinde " **Batı Karadeniz Telsiz ve Radyo Amatörleri Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini başından sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç, üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanması süresi beş yıldır. *Gibidir Değeri Kesilince Anlaşılır*

Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağının genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 54 – Derneğin din ve siyasetle, her türlü bölücü ve yıkıcı ideolojilerle alakası yoktur. Atatürk ilkeleri ışığında teknoloji ve elektronik alanında gelişime ve yeniliğe açık olarak tüzüğü doğrultusunda çalışacak, imzalayacak olduğu protokoller çerçevesinde toplum hizmeti verecek, radyo amatörlüğü ve radyo amatörlerinin hizmetinde olacaktır.

MADDE 55- Genel merkez, tüzükte yer alan temsil görevi başta olmak üzere asgari temel yükümlülükleri haricindeki üyeye hizmet niteliğindeki çalışmaları maddi olanakları çerçevesinde yerine getirir. Üye hizmetlerinin kapsamı olanaklar çerçevesinde saptanır, Büro ve dergi gibi hizmetlerin asil üye aidatı kapsamına alınıp alınmaması veya bu hizmetlerin ücretli yapılmasının saptanması konusu genel merkez yönetiminin yetkisindedir. Şubeler tarafından ruhsat işlemleri yapılan rölelerin ruhsatlandırma işlemleri bittikten sonra genel merkeze ruhsatın bir örneği ile bilgi verilir. genel kurul tarafından onaylanmış benzeri yükümlülüklerin yerine getirilmesi konusunda genel merkez, şube

yönetim kurulları ve her dernek üyesi Tüzüğün hükümleri çerçevesinde müteselsilen sorumludur.

MADDE 56- Dernek ile ilgili sosyal medya hesapları ya da benzeri hesaplar açmak ve paylaşımlarda bulunmak, çeşitli duyurular yapmak ve bunları yönetmek dernek GMYK'nun yetkisi ve sorumluluğundadır. GMYK, bu konuda üye ya da üyeleri görevlendirebilir

MADDE 57- Genel Merkez Ana Tüzük çerçevesinde iç Yönetmelik hazırlama yetkisine sahiptir.

MADDE 57 - Bu tüzüğe bağlı olarak Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve diğer T.C. yasaları, **BAKTRAD**'ın bütün teşkilatları tarafından hiyerarşik yasal sıraya göre tatbik olunur.

MADDE 58 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ YAPAN YÖNETİM KURULU

Batı Karadeniz Telsiz ve Radyo Amatörleri Derneği



Ahmet Emre GİZLİ

Nuri Kaan ÖZKAZANÇ

Haşim TAŞCIOĞLU

BAKTRAD

Muhabere Nefes Gibidir Değeri Kesilince Anlaşılır

İbrahim Ozan DEMİRCİ

Fahri GÜNEY